

**Governo do Estado da Paraíba
Companhia de Processamento de Dados da Paraíba -
CODATA**

Manual do Sistema de Contracheque

Versão 1.0

GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA

GOVERNADOR DO ESTADO

RICARDO VIEIRA COUTINHO

VICE-GOVERNADOR DO ESTADO

ANA LÍGIA COSTA FELICIANO

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PARAÍBA - CODATA

Presidente

KROL JÂNIO PALITOT REMÍGIO

Diretora de Tecnologia da Informação

CHRISTHINY FERNANDA MASIERO SANSON

Diretor de Desenvolvimento

FRANCISCO ADRIVAGNER DANTAS DE FIGUEIREDO

Gerente de Desenvolvimento de Sistemas

GLIBERTO MARTINS

Elaboração:

ERIVALDO XAVIER

PHILIPPE TARGINO

1. APRESENTAÇÃO

A Companhia de Processamento de Dados do Estado da Paraíba – CODATA - apresenta o **Manual do Sistema de Contracheque**. Este manual, que contém a descrição e o detalhamento de atividades e procedimentos, relacionados no índice, visa ser um instrumento auxiliar para facilitar a operação do *Sistema de Contracheque* pelos seus usuários.

2. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA

O sistema permite a visualização e carregamento de contracheques, bem como o gerenciamento dos órgãos, funcionários e operadores envolvidos.

3. PERFIS DO SISTEMA

O *Sistema de Contracheques* é dividido em três perfis com diferentes tipos de acesso ao sistema: acesso de *Administrador*, acesso de *Operador*, e por fim, a área de *Usuário*.

- Na área de acesso do Administrador, este poderá realizar as seguintes operações: "*Gerenciar...*" (*Sub-opções: Vinculos, Contracheques, Órgãos, Usuários, Operadores, Cargas e Mensagens*) e "*Enviar Arquivo*" (*Sub-opções: "Enviar Arquivo de Texto", "Enviar Arquivos DBF" e "Verificar/Validar Arquivo"*). Todas as operações do sistema poderão ser realizadas por esse perfil.
- Na área de acesso do Operador, este poderá realizar as seguintes operações: "*Gerenciar...*" (*Sub-opções: Vinculos, Contracheques, Órgãos e Cargas*) e "*Enviar Arquivo*" (*Sub-opções: "Enviar Arquivo de Texto", "Enviar Arquivos DBF" e "Verificar/Validar Arquivo"*).
- Na área destinada ao **Usuário** é possível apenas visualizar seus próprios vínculos e contracheques associados, bem como o histórico de atualizações dos mesmos.¹

5. ACESSO AO SISTEMA

5.1. Autenticação de usuário

O acesso ao sistema é restrito e realizado através de senhas para garantir a confidencialidade, integridade e autenticidade dos dados inseridos no mesmo, bem como possibilitar a verificação da identidade do usuário para maior segurança. Os seguintes procedimentos são necessários para acesso ao sistema:

1. Abra o seu navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc) e acesse o endereço eletrônico do *sistema* (<https://contracheque.pb.gov.br/>);
2. Digite o seu CPF e senha;
3. Clique no botão “Entrar”.



Figura 1: Tela de Login do Sistema

5.2. Cadastro de usuário

Caso o usuário ainda não possua um cadastro, terá de fazê-lo antes de poder acessar o sistema. Para isso, é necessário realizar os seguintes passos:

1. Na tela inicial, selecionar o link “Criar conta” (Figura 1);
2. Em seguida, preencher todos os dados do formulário, incluindo a senha para acesso ao sistema e digitar o texto exibido na imagem (Figura 2);
3. Clique no botão “Criar”.

The image shows a web browser window with the address bar displaying 'contracheque.pb.gov.br'. The main content area contains a registration form titled 'Criar usuário'. The form has the following fields and elements:

- Nome:** A text input field.
- CPF:** A text input field.
- Orgão:** A dropdown menu with the text 'Selecione...' and a downward arrow.
- Matrícula:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Repita o e-mail:** A text input field.
- Senha:** A text input field.
- Repita a senha:** A text input field.
- Capcha:** A text input field with the text 'exa6h' on a black background to its right.
- Botão:** A blue button labeled 'Criar' at the bottom left of the form.

Figura 2: Cadastrar usuário

5.3. Autenticação de Operador

1. A partir da tela inicial do sistema (Figura 1), selecione o link “Acesso de operador”;
2. Em seguida (Figura 3), digite o email e senha cadastrados e selecione “Entrar”.



Figura 3: Acesso de operador

6. Menu do Sistema – Perfil Usuário

[Início](#)
[Vínculos](#)
[Contracheques](#)
[Atualizações](#)
[Contato](#)
Olá, Philippe
[Sair](#)

- Você pode acompanhar as atualizações do seu órgão [clicando aqui](#).
- Caso não encontre seu contracheque, [clique aqui](#).

Orgão	Data de inclusão	Período	Parcela	Download
CODATA	29/09/2014 às 13:38:36	09/2014	1	
CODATA	30/09/2014 às 08:05:25	08/2014	1	
CODATA	30/09/2014 às 08:04:19	07/2014	1	
CODATA	30/09/2014 às 08:03:03	06/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	05/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	04/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	03/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	02/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	01/2014	1	
CODATA	15/07/2014 às 13:18:11	13/2013	1	

7. Menu do Sistema - Perfil Operador



Tela Inicial



Menu Gerenciamento



Menu Carga de Arquivo